

Die Neue Fachlichkeit

Seminare & Coaching

I. Online Seminare

HOME OFFICE WRITING RETREAT

In diesem dreitägigen Schreibprozess wird die Produktivitätsmethode der *Focus Session* für effektiven Schreibfortschritt am aktuellen Textprojekt eingesetzt und nachhaltig eingeübt. (*Textfortschritt, Produktivität*)

KICK-OFF FÜR SELBSTORGANISIERTE SCHREIBRETREATS

Anleitung von Schreibgruppen, die sich ein eigenes Schreibretreat organisieren. Einführung in das bewährte Konzept *Schreibaschram* und Adaption auf die Bedürfnisse der Gruppe. Etablieren von gelingenden Produktivitätsroutinen im selbstorganisierten Schreibretreat. Gruppenvereinbarungen moderieren, damit die Auszeit zum Schreiben effizient genutzt werden kann. (*Planung, Motivation Produktivität*)

II. Tagesworkshops und mehrtägige Seminare (online und offline)

Intensiv-Schreibtag: EIN TAG – EIN TEXT

In 8 Stunden vom weißen Blatt zur runden Rohversion. (*Schreibblockaden lösen, Anfangen*)

FLOW WRITING DAY

Mit dem eigenen Textprojekt Schreibflow erleben. Mit Produktivitätsmethoden zu mehr Output. (*Textfortschritt, Produktivität*)

SCHREIBEN FÜR JOURNALS

Was ist zu beachten? (*Publikationsstrategie, Fokus*)

VON DER DISSERTATION ZUM BUCHPROPOSAL

Eine Diss ist noch kein Buch! (*Aufbau, Formalien*)

Schreibtag mit dem CHAPTER-SCAN

1-2 Schreibtage mit dem Fokus Kapitelstruktur (*Aufbau, Argumentation*)

Schreibtag mit dem UNEVEN U

1-2 Schreibtage mit dem Fokus des Argument (*Argumentation, Stil*)

DEEP WORK DAY

Konzentration und Flow theoretisch verstehen und praktisch im eigenen Schreiben erleben. (*Textfortschritt, Produktivität*)

III. Kurzworkshops

DAS STRATEGISCHE TEXTECK

Sechs Dinge, die du immer schon von deinem Text wissen wolltest
(*Strategie, Präzisierung*)

DIE FORSCHUNGSFRAGE SCHÄRFEN

Klar gefragt ist halb geschrieben
(*Klärung, Präzisierung*)

DEN KREIS ENGER ZIEHEN

Klarheit für den nächsten Schritt
(*Struktur, Präzisierung*)

PEER-COACHING

Anleitung zur Durchführung effektiver Forschungs-Intervisionen
(*Kooperation, Teamentwicklung*)

SELBSTSTEUERUNG IM SCHREIBPROZESS

Einführung in das Selbstcoaching beim Schreiben mit den fünf Schreibphasen
(*Selbstmanagement*)

DIE EIGENE SCHREIBSTIMME FINDEN

Freundschaft mit dem eigenen Textprojekt schließen
(*neue Perspektiven, Motivation aktivieren*)

DIE DISSERTATION ALS HELDENREISE

Standort bestimmen und kraftvoll weitergehen
(*neue Perspektiven, Motivation aktivieren*)

STORYTELLING IN DER WISSENSCHAFT

Einführung in die Arbeit mit dem Storytelling Canvas
(*Perspektive und Dramaturgie*)

IM ZAUBERZIRKEL DER PRODUKTIVITÄT

Neun Strategien für produktives Arbeiten
(*Klärung, Motivation aktivieren*)

DRANBLEIBEN: WIE DAS SCHREIBEN GELINGT

Eine systematische Analyse der individuellen Bedingungen für Schreibproduktivität
(*Selbstmanagement, Projektplanung*)

NEIN SAGEN IM UNI-ALLTAG

Klar priorisieren und elegant kommunizieren
(*professionelle Kommunikation*)

ENTSCHEIDUNGEN TREFFEN

Eine elegante Methode zum Entscheidungen treffen
(*Klarheit im Denkprozess*)

Eine Auswahl dieser Kurzworkshops ist bei der Teilnahme am Schreibaschram enthalten. Unsere Kurzworkshops können zu Tages- und Wochenendseminaren kombiniert werden. Sprechen Sie uns an für das auf Ihren Kontext zugeschnittene Programm! Kontakt: info@neue-fachlichkeit.de